



## **Hinweise und Empfehlungen für die Aufzeichnung und Live-Diskussion**

### **Technische Voraussetzungen**

- Für die Aufzeichnung Ihres Vortrages wird ein browserbasiertes System zwischen Ihnen und der Webcast Produktion (TV 1) verwendet. Das bedeutet, dass Ihnen vorab ein Link zugeschickt wird, den Sie in Ihrem Browser bitte öffnen. Wir empfehlen die Verwendung des Chrome Browsers. Firefox oder auch Opera funktionieren aber auch. Der Browser Safari (auf Mac Geräten) unterstützt die Funktionalitäten leider nicht.
- Verwenden Sie einen Rechner mit Kamera und Mikrofon, welcher Zugang zum Internet hat.
- Die Kamera am Laptop/PC und das Mikrofon müssen natürlich im Browser aktiv sein, so dass der Browser auf diese Geräte zugreifen darf. Sollten vorher andere Programme die Kamera/Mikrofon genutzt haben, beenden Sie diese Programme bitte zuerst.
- Kopfhörer mit Mikrofon (Headsets) werden empfohlen, um Tonrückkopplungen zu vermeiden.
- Es wird ein Internetanschluss mit einer stabilen Bandbreite von durchgehend mindestens 4Mbit Upload und Download benötigt. Ein Kabelgebundener LAN-Anschluss ist einem kabellosen WLAN vorzuziehen.
- Falls Ihr Internetanschluss mit mehreren Personen geteilt wird, informieren Sie die entsprechenden Personen, während der Aufzeichnung und während der Live-Diskussion auf intensive Nutzung des Internets (z.B. Streaming, Downloads etc.) zu verzichten.

### **Vor der Aufzeichnung und der Live-Diskussion**

- Achten Sie auf gute Beleuchtung und einen schlichten, möglichst neutralen Hintergrund. Bitte vermeiden Sie möglichst Werbung, Bilder oder virtuelle Hintergründe.
- Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Aufzeichnung und Live-Diskussion am selben Platz/Rechner sitzen.
- Loggen Sie sich aus einer ruhigen Umgebung ohne Hintergrundgeräusche an.
- Wählen Sie eine komfortable Sitzposition und stellen Ihr eigenes Kamerabild so ein, dass Sie zentral mit ganzem Kopf und den Schultern im Bild zu sehen sind.
- Sprechen Sie bitte direkt in Richtung Mikrofon und schauen Sie bitte möglichst oft in die Kamera.
- Falls Sie einen Laptop nutzen, schließen Sie diesen an den Strom an. Batteriebetrieb kann die Videoqualität negativ beeinflussen.
- Räumen Sie Ihren Desktop auf, schließen Sie überflüssige Fenster/Tabs/Programme und stellen Sie sicher, dass private oder sensible Informationen während der Bildschirmfreigabe verborgen sind.
- Testen Sie Ihre Internetverbindung (s.o.) sowie Kamera und Mikrofon.
- Halten Sie als Backup ein Telefon bereit, über dieses Sie bei Verbindungs- oder Tonproblemen erreichbar sind.



- Nutzen Sie einen möglichst ruhigen Raum und schalten Ihr Smartphone stumm/vibrationslos. Seien Sie am Veranstaltungstag pünktlich ca. 15 Minuten vor Beginn der Sitzung im Meeting, sodass die Technik getestet werden kann. Das Meeting wird von TV1 eröffnet. Bei einer Verzögerung durch die vorhergehende Sitzung kann es zu kurzer Wartezeit kommen.
- Detailinformationen zur Einwahl am Veranstaltungstag erhalten Sie kurz vor der Veranstaltung von m:con.

### **Während der Live-Diskussion**

- Tragen Sie schlichte Kleidung ohne Muster.
- Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Aufzeichnung und Live-Diskussion am selben Platz/Rechner sitzen.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon aus, wenn Sie nicht sprechen.
- Geben Sie dem Moderator Handzeichen wenn Sie sprechen möchten.
- Bedenken Sie, dass Sie nach Beginn der Aufzeichnung / der Sitzung jederzeit zu sehen und zu hören sein können!

### **Präsentationen**

- Nutzen Sie für Ihre Präsentationen das 16:9 Format.
- Die erste Folie sollte Ihren Namen und den Titel des Vortrags enthalten.
- Alle Referenten der einzelnen Jahrestagungen sind dazu verpflichtet, Angaben zu potenziellen Interessenkonflikten in Bezug auf den vorgestellten Inhalt dem Auditorium offenzulegen.

Dafür muss am Anfang der Präsentation eine entsprechende Folie gezeigt werden, diese finden Sie auf der Homepage: <https://dgg-jahreskongress.de/programm/referenten-vorsitzende/>

- Starten Sie erst mit Ihrem Vortrag, wenn die Startfolie im Fullscreen/Präsentationsmodus geöffnet ist.